

Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

Приказ № 27 «д» от 29 марта 2019г.

Об утверждении Положения о
порядке предоставления платных
услуг, оказываемых
Муниципальным бюджетным
учреждением «Дом культуры Нового
посёлка «Созвездие»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, решением Шадринской городской Думы от 29.06.2017 г. № 216, постановлением администрации города Шадринска от 07.07.2017г. № 1218 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности Муниципального бюджетного учреждения, функции и полномочия Учредителя которого осуществляет администрация муниципального образования город Шадринск, постановлением администрации города Шадринска от 11.03.2019 № 372 «Об установлении предельных максимальных цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта муниципального образования город Шадринск.

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие».
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие». (Приложение №1).
3. Утвердить расчёты цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие». (Приложение №2).
4. Утвердить образец билета и образец квитанции. (Приложение №3).
5. Утвердить порядок и условия выдачи сценического костюма. (Приложение №4).
6. Утвердить образец журнала выдачи театрального (сценического) костюма. (Приложение №5).
7. Утвердить льготную категорию гражданам. (Приложение №6).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



Т.И.САЗОНОВА

Утверждено
Приказом директора от 29 марта 2019 года № 27 «д»
Муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»
САЗОНОВА Т.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие» разработано в соответствии со статьёй 17 закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», со статьёй 52 закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Шадринска от 30.08.2016 № 1786 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шадринска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования - город Шадринск, Решением Шадринской городской Думы от 29.06.2017 № 216 «Об утверждении Порядка установление цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования - город Шадринск», Постановлением Администрации города Шадринска от 07.07.2017 № 1218 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования - город Шадринск», постановлением администрации города Шадринска от 11.03.2019 № 372 «Об установлении предельных максимальных цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта муниципального образования город Шадринск.

1.2. Положение о предоставлении платных услуг (далее Положение) определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие» (далее – Учреждение) населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

-Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (Потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством, сверх установленного муниципального задания.

-Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

-Учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры Нового посёлка «Созвездие» оказывающее потребителю услуги на платной основе.

-Цена (тариф) платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Учреждением услугу, выраженная в валюте Российской Федерации.

2.2. Термины и определения не указанные в настоящем Положении и используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

-реализации права граждан на удовлетворение социально-культурных потребностей;
-привлечения дополнительных финансовых средств, для выполнения Уставной деятельности Учреждения;

-укрепления материально-технической базы Учреждения;

-материального стимулирования директора, работников Учреждения.

3.2. Основные задачи по предоставлению платных услуг Учреждением:

-внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;

-обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоёв населения;

-внедрение новых видов платных услуг.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

4.2. Платные услуги предоставляются Учреждением Потребителю на основании договора или бланков строгой отчетности установленного образца: билета, квитанции (Приложение 3) в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением утверждённым Администрацией города Шадринска (Приложение 1).

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения и соблюдается утверждённый им план работы, расписание занятий клубных формирований.

4.4. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой.

4.5. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо работниками, состоящими в штате Учреждения.

V. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ УСЛУГИ

- 5.1. Установление цен (тарифов) на платные услуги предоставляемые Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Шадринска, касающимися формирования цен (тарифов) на услуги Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.2. Цены (тарифы) на оказание платных услуг предоставляемые Учреждением разрабатываются на основании расчётов максимальной стоимости платных услуг Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.3. Сформированные Учреждением расчёты цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, первоначально подлежат согласованию Учредителем Учреждения - главным распорядителем бюджетных средств.
- 5.4. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, цен (тарифов) и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции директор Учреждения.

VI. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется Потребителем:
- наличными денежными средствами по билетам Учреждения через кассу Централизованной бухгалтерии Отдела культуры Администрации города Шадринска;
 - наличными денежными средствами по квитанциям Учреждения через кассу Централизованной бухгалтерии Отдела культуры Администрации города Шадринска;
 - наличными денежными средствами по договору оказания платных услуг через кассу Централизованной бухгалтерии Отдела культуры Администрации города Шадринска;
 - безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт Учреждения, согласно договору оказания платных услуг и счёта.
- 6.2. Расчёт физическими лицами осуществляется в соответствии с расчётом цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Учреждением (Приложение 2).
- 6.3. В Учреждении существует следующий порядок оплаты платных услуг наличными денежными средствами по договору:
- Потребитель платной услуги или его законный представитель оформляют договор оказания платных услуг;
 - Потребитель платной услуги или его законный представитель оплачивает через кассу Централизованной бухгалтерии Отдела культуры Администрации города Шадринска денежную сумму, указанную в договоре, в размере 100% предоплаты с получением квитанции (форма по ОКУД 0504510) на основании которой ему оказывается платная услуга;
 - после получения платной услуги Потребитель или его законный представитель подписывают акт выполненных работ.
- 6.4. При получении платной услуги согласно расчёта цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Учреждением Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении после официального сообщения о дате, времени и месте проводимого мероприятия.
- Учреждение выдает на руки Потребителю билет на посещение мероприятия.
- Корешок билета с надписью «Контроль» прикладывается к ежемесячному отчёту по бланкам строгой отчётности и сдаётся в Централизованную бухгалтерию Отдела культуры Администрации города Шадринска до 10 числа следующего за отчётным месяцем.

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Все наличные денежные средства, внесённые в кассу, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

7.2. Учёт доходов ведётся в журнале операций по банковскому счёту, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

7.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступает в полное распоряжение Учреждения.

7.4. Доходы и расходы Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности с бюджетной классификацией по доходам и расходам Учреждения.

VIII. НАПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ

8.1. Приоритетные направления расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг: сотовая связь, интернет, почтовые расходы, подписка на периодические издания, транспортные расходы, командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности, договоры гражданско-правового характера, ремонт и модернизации компьютерного, музыкального, технического оборудования, спортивного инвентаря, обслуживание множительной и компьютерной техники, проезд в общественном транспорте участникам художественной самодеятельности, заработная плата, премия, материальная помощь директору, заработная плата, премия, материальная помощь работникам, участвующим в оказании платных услуг в размере 30% от общего объёма дохода от предоставления платных услуг.

8.2. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Приказа директора.

IX. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Учреждение обязано предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя»

9.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- расчёты цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Учреждением;
- перечень льгот отдельным категориям Потребителей, при предоставлении платных услуг.

9.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Персональную ответственность за не целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор Учреждения.

Х. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ВОЗВРАТА ТЕАТРАЛЬНОГО (СЦЕНИЧЕСКОГО) КОСТЮМА

10.1.Порядок выдачи и возврата театрального (сценического) костюма производится согласно (Приложение 4).

10.2.Учреждение знакомит Потребителя с порядком выдачи и возврата театрального (сценического) костюма и правилами пользования театральным (сценическим) костюмом.

10.3.Потребителю выдаётся на прокат театральный (сценический) костюм после предъявления ответственному лицу за выдачу театрального (сценического) костюма квитанции об оплате платной услуги.

10.4.Ответственный, за выдачу театрального (сценического) костюма, заполняет журнал выдачи на прокат театрального (сценического) костюма (приложение 5).

10.5.В случае невозврата театрального (сценического) костюма в срок, на который он выдан, Потребителем дополнительно оплачивается время нахождения театрального (сценического) костюма у Потребителя в соответствии с расчётом цен (тарифов) на услуги предоставляемые Учреждением за каждые последующие сутки в кассу Централизованной бухгалтерии Отдела культуры Администрации города Шадринска.

XI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

11.1.При посещении платных мероприятий проводимых Учреждением предоставляются льготы (Приложение 6), на основании подтверждающего документа, следующим категориям Потребителей:

-ветеранам и участником Великой Отечественной войны, вдовам, участникам локальных войн в размере 100%;

-инвалидам в размере 50%;

-детям из малообеспеченных семей в размере 50%;

-детям из многодетных (трое и более детей);

-детям-сиротам.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕНАМИ (ТАРИФАМИ), УСТАНОВЛИВАЕМЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

12.1.Контроль за ценами (тарифами) устанавливаемыми Администрацией города Шадринска, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области структурными подразделениями Администрации города Шадринска, которым подведомственно и подконтрольно Учреждение, на платные услуги которых утверждаются цены (тарифы) , и Уполномоченным органом в части своих полномочий.

к Положению о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

ПЕРЕЧЕНЬ

**платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»**

1. Организация и проведение культурно - досугового мероприятия, просветительской программы для детей и подростков
2. Организация и проведение вечера отдыха в досуговом клубе «Назначаю свидание»
3. Проведение групповых занятий в клубном формировании
4. Организация и проведение вечера отдыха в досуговом клубе «В кругу друзей»
5. Организация и проведение детского праздника
6. Организация и проведение зрелищной программы
7. Организация и проведение концерта
8. Проведение мероприятий в камерном зале с услугами звукорежиссёра
9. Проведение мероприятий в камерном зале без услуги звукорежиссёра
10. Поздравление с Днём Рождения сказочными персонажами
11. Поздравление с Новым годом Дедом Морозом и Снегурочкой
12. Прокат театрального (сценического) костюма
13. Прокат костюма Деда Мороза
14. Прокат костюма Снегурочки
15. Проведение выставки в камерном зале

к Положению о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

РАСЧЕТЫ ЦЕН (ТАРИФОВ)
на платные услуги, предоставляемые
Муниципальным бюджетным учреждением
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

Номер услуги	Наименование услуги	Сумма услуги	Время предоставления услуги
1	Организация и проведение культурно - досугового мероприятия, просветительской программы для детей и подростков	50 руб. (1 чел.)	1 час
2	Организация и проведение вечера отдыха в досуговом клубе «Назначая свидание»	200 (1 чел.)	3 часа
3	Проведение групповых занятий в клубном формировании	200 (1 чел.)	месяц
4	Организация и проведение вечера отдыха в досуговом клубе «В кругу друзей»	100 (1 чел.)	3 часа
5	Организация и проведение детского праздника	3000 (1 мероприятие)	1 час
6	Организация и проведение зрелищной программы	3000 (1 мероприятие)	1 час
7	Организация и проведение концерта	6000 (1 мероприятие)	1 час
8	Проведение мероприятий в камерном зале с услугами звукорежиссёра	12000 (1 мероприятие)	6 часов
9	Проведение мероприятий в камерном зале без услуги звукорежиссёра	9000 (1 мероприятие)	6 часов
10	Поздравление с Днём Рождения сказочными персонажами	500 (1 чел.)	1 час
11	Поздравление с Новым годом Дедом Морозом и Снегурочкой	1000 (1 чел.)	1 час
12	Прокат театрального (сценического) костюма	500 (1 комплект)	24 часа
13	Прокат костюма Деда Мороза	1000 (1 комплект)	24 часа
14	Прокат костюма Снегурочки	500 (1 комплект)	24 часа
15	Проведение выставки в камерном зале	3000 (1 мероприятие)	8 часов

к Положению о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

Образец билета

<p>КОРЕШОК</p> <p>Вид услуги _____</p> <p>Серия АВ</p> <p>№000000</p> <p>Стоимость услуги _____ руб.</p>	<p>Утверждено приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008г. №257 Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры Нового поселка «Созвездие» ИНН 4502012744, Курганская область, г.Шадринск, ул.Проектная,8</p> <p>БИЛЕТ</p> <p>Серия АВ №000000</p> <p>Вид услуги _____</p> <p>Стоимость услуги _____ руб.</p> <p><i>Сведения об изготовителе бланка:</i></p>	<p>КОНТРОЛЬ</p>
---	--	------------------------

Образец квитанции

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н

Квитанция № 000000 Серия

Форма по ОКУД _____ Дата «__» _____ 20__ г. Учреждение МБУ ДКНП «Созвездие» по ОКПО _____ _____ по ОКВЭД _____ УИН _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: x-small;">КОДЫ</td></tr> <tr><td>0504510</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>4502012744</td></tr> <tr><td>450201001</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	КОДЫ	0504510			4502012744	450201001	
КОДЫ								
0504510								
4502012744								
450201001								

Местонахождение _____

Информация плательщика

Принято от _____
(фамилия, имя, отчество)

Код вида документа Серия и номер документа

В уплату _____
(вид продукции, услуги, работы)

Сумма, всего _____
(прописью) руб. ____ коп

В том числе наличными деньгами _____
(прописью) руб. ____ коп

с использованием платежной карты _____
(прописью) руб. ____ коп

Получил _____
(должность) _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Уплатил _____
(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.

МП
Сведения об изготовителе бланка

к Положению о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

Порядок и условия выдачи театрального (сценического) костюма (далее-костюм)

1. Потребителю выдаётся на прокат костюм после предъявления ответственным лицу за выдачу костюма квитанции об оплате платной услуги.
2. Стоимость проката костюмов взимается согласно расчёта цен (тарифов) на платные услуги предоставляемые Учреждением.
3. Стоимость проката костюма может изменяться в зависимости от комплектации костюма.
4. В случае невозврата костюма в срок, на который он выдан, Потребителем дополнительно оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с расчётом цен(тарифов) на услуги предоставляемые Учреждением за каждые последующие сутки.
5. При возврате костюма с дефектом Потребитель возмещает стоимость ремонта костюма.

Правила пользования сценического костюма

Потребитель обязан:

- использовать взятый на прокат костюм по назначению;
- возвратить взятые на прокат костюм в установленные срок.
- в случае серьёзной порчи костюма, Потребитель обязан возместить полную стоимость костюма по его остаточной стоимости.

Потребителю запрещается:

- стирать, ремонтировать и «подгонять под размер» полученный костюм.

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

**ЖУРНАЛ
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ ТЕАТРАЛЬНОГО (СЦЕНИЧЕСКОГО) КОСТЮМА**

Начало: _____

Окончание: _____

Ответственный за выдачу: _____

г. Шадринск

20__ год

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным

учреждением

«Дом культуры Нового посёлка «Созвездие»

Предоставление льгот отдельным категориям потребителей

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам, участникам локальных войн в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%;
- детям из малообеспеченных семей в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей);
- детям-сиротам.